

FIP 전시회 우편엽서류 전시작품 심사 특별규정

제1조 경쟁부분 전시

FIP 전시회 경쟁부분 전시작품 심사 일반규정(GREV) 1.4에 의거 우편엽서류 전시작품에 관한 원칙을 보완하기 위하여 특별규정을 제정한다. 우편엽서류 규정에 대한 지침(guidelines)도 참고하세요.

제2조 경쟁부분 전시작품

우편엽서류는 인면이 미리 인쇄하도록 공식 승인된 프리 스탬프 혹은 특정 우편 요금이 미리 지급되었음을 나타내는 도안이나 각인된 우편물의 논리적이며 조리 있는 집합체로 구성된다 (GREV 제2, 3조 참조).

제3조 전시작품 구성 원칙

우편엽서류 전시작품은 합당하게 선택한 미사용 그리고/또는 특정 국가 혹은 영토 연합체 내에서 우편으로 사용된 우편 엽서류 우취품을 사용함으로써 아래에 나열한 하나 혹은 그 이상의 범주를 나타내도록 구성된다.

3.1 우편엽서류는 다음 중 하나로 분류될 수 있다.

- 1) 입수 가능성과 사용 방법
- 2) 종이 또는 카드(마분지)의 물리적 형태
- 3) 의도하는 우편 또는 관련서비스

3.2 입수 가능성과 사용 방법은 아래와 같이 정의할 수 있다.

- 1) 우체국 발행
- 2) 공용 우편 서비스 발행
- 3) 군사(군용) 우편 발행
- 4) 주문(私的) 인면 인쇄 발행. 특별규정하에서 개인이나 사기관의 주문을 받아 우정 당국의 승인을 받은 소인을 갖고 있는 우편엽서류(예 : 맞춤형엽서). 인면도 주문에 의해 발행한 것.

3.3 우표의 인면 등이 인쇄된 용지나 카드의 물리적 형태는 다음과 같이 세분화할 수 있다.

- 1) 항공서간을 포함한 봉함엽서(다른 내용물을 넣을 수 없음)
- 2) 등기 봉투를 포함한 봉투류(외국의 등기용 봉투)
- 3) 사제 우편엽서
- 4) 레터카드(Letter Card. 내용을 볼 수 없게 3면을 봉함하고, 개봉 시 주위를 뜯어낸다).

5) 띠지류(신문 띠지)

6) 여러 종류의 인쇄된 형태

3.4 우편엽서류는 다음을 포함하는 다양한 우편업무와 관련된 업무를 위하여 제작하였다.

1) 우편 : 육상 - 지역, 국내(내륙), 국외

항공 - 지역, 국내, 국외

2) 등기 : 국내, 국외

3) 전보 : 국내, 국외

4) 접수입 수수료 영수증 : 소포우편의 증명서,우편환(송금)증명서, 우편주문 증명서, 그리고 우
표디자인(인면) 등이 찍힌 다른 자료

3.5 Formula 국가에서 전국적으로 판매하고, 우표를 붙여야 하는 상태로 판매하는 것; 예 : 통화등
기, 민원우편

3.6 우편 엽서류는 전체 상태가 완전한 우취품이어야 한다. 예외로 매우 희귀해서 완전한 형태가
존재하지 않고 절단된 cut-down(cut-square) 상태로 유일한 것은 허용 가능. 엽서의 인면 원판
에서의 변종을 연구하기 위해서나 이 엽서에 찍힌 희귀한 소인의 예를 보여주기 위해서 작품의
한 부분으로써 이용할 수 있다. 우편엽서류를 위한 전용 우표도 역시 합당하게 포함된다.

3.7 채택했든 채택하지 않았든 간에 에세이(시작품)와 시쇄품 역시 포함한다.

* 계획이나 전시작품의 개념은 어떤 형태이든 작품 설명 소개서(title page)에 명확하게 나타나
야 한다(GREV 3.3 참조).

제4조 전시작품의 평가 기준(GREV 4 참조)

제5조 전시작품의 심사

5.1 우편엽서류 전시작품은 GREX 제5장(제31조-47조)에 따라 각 분야의 인정받은 전문가에 의해
심사받는다(GREV 5.1 참조).

5.2 우편엽서류 전시작품에서는 심사위원의 공정한 심사를 위하여 다음과 같은 항목들이 있다. (GREV
5.2 참조)

1. 처리(20)와 우취적 중요성(10)	30 점
2. 우취와 관련한 지식, 개인적 연구와 탐구	35 점
3. 상태(10)와 희귀성(20)	30 점
4. 표현	5 점
계	100 점

제6조 종결 규정

6.1 번역상 문구의 차이가 발생할 때에는 영문본이 우선한다.

본 FIP 전시회 우편 엽서류 전시작품 심사 특별규정은 1992년 5월 4일~5일 그라나다에서
열린 제61차 FIP 총회에서 승인하였다. 이 규정은 1995년 1월 1일부터 효력을 발생하며 1995

년 1월 1일이후에 개최되는 FIP 주관, 후원 또는 협찬하는 전시회에서 적용된다.

FIP 전시회 우편 엽서류 전시 작품 심사 지침(Guidelines)

FIP 전시회 우편 엽서류 전문위원회에 의한 이 지침서는 GREV와 우편엽서류 심사특별규정(SREV)를 어떻게 적용하는지 실질적인 충고를 주기 위해서 정했다(1985년 54회 로마 총회에서 승인하고, 1992년 61차 그라나다 총회와 2012 자카르타 총회에서 개정)

이 지침서는 우취가의 작품 준비를 돕고 심사위원의 심사를 돕기 위해서 발전했다. 다음 사항을 안내 제시할 목적이다.

1. 우편엽서류의 정의와 성질
2. 전시작품 구성 원칙
3. 우편엽서류의 작품 심사 기준

1. 우편엽서류의 정의와 성질

FIP 우편엽서류 전문위원회의 정의는 “우편 요금이나 이와 비슷하게 요금을 선납했다는 것을 표시하는, 공식적으로 인정된, 미리 인쇄된 인면1, 장치2 또는 명(銘)을 갖고 있는 것3을 망라한다(주(註1); 보통엽서, 왕복엽서) (주2; 계기별납) (주3; 면제사항을 표기한 것. 예; 군사우편, 우편사무).

1.1. 물리적 형태

물리적 형태는 종이 또는 카드(매우 두꺼운 종이)에 인쇄된 우편엽서류의 특이한 품목으로 예정한 것을 위한 특별한 목적에 따른다. 엽서류 초기에 인면이 인쇄된 것들로는 봉합엽서(주, cover라는 용어), 봉합봉투였다. 다른 형태로는 엽서, 신문 띠지 같은 띠지, 등기용 봉투, 발송 증명서, 레터카드, 항공서간, 수많은 국가에서 우표 도안같은 인면을 갖고 있는 자료들이다.

1.2. 입수성과 사용방법

우편엽서류는 입수와 사용 방법에 따라 다음과 같이 분류한다.

1.2.1. 우체국 발행. 일반인이 사용할 수 있게 우정 당국에서 인면을 미리 인쇄하여 발행한 것
우취 목적으로 공식 발행 엽서를 비공식으로 변조한 것과는 구별해야 한다.

1.2.2. 공용 우편 서비스 발행.

단지 정부 기관을 위해 공용 목적으로만 발행한 것.

우체국에서 발행한 것과 유사하거나 특별한 도안으로 인면을 인쇄한 것도 있다.

우체국 발행 엽서류에 또는 표시를 가쇄한 것도 있다(예; 우편사무, 군사우편, OS (Official Service)).

1.2.3. 군사(군용) 우편 발행. 군 복무자를 위해 발행한 엽서류. 특별한 도안으로 우체국에서 발행한 것과 유사할 수도 있다.

1.2.4. 사적인 주문에 의한 발행.

특별규정 하에서 개인이나 기관에서 우정 당국의 승인을 받아 우체국 도안으로 주문하여 인쇄한 것. 인쇄된 액면이 광범위할 수 있다(주, ‘REPIQUAGES’ 라고 명명되는 우취 목적의 보통 우체국 발행의 비공식적 민간 변형, 맞춤형엽서).

개인이나 사적 기관의 주문을 받아 인쇄한 우편엽서류와 진짜 사용필과의 구별이 중요하다(주: 인면 그림도 주문자 마음대로 정할 수 있다. 예 : 덴마크).

1.2.5. 사설 우정 당국의 발행.

우정 당국의 인정 또는 보조 정도에 따라 사적 우정 기관에서 발행한 것(주 : 한국에서는 예가 없고 영국이나 스웨덴이 우편의 과업으로 사설 우정기관이 업무를 대행하기도 했음).

우정(=우편) 목적에 따라 다음과 같이 분류할 수 있다.

1.2.6. 우표(우편 요금) : 육상/항공 - 지역, 국내, 국외.

육상/항공 - 서신, 엽서, 소포, 신문

1.2.7. 등기 : 국내, 국외

1.2.8. 전보 : 국내, 국외

1.2.9. 영수증 : 우편, 소포우편의 증명서,

1.2.10. 각종 요금 수수료 : 우편환(송금)증명서, 우편주문 증명서, 그리고 기타 우표디자인(인면)이 인쇄된 자료.

1.3. 위 정의(1)에 엄격하게 적용되지 않으나 우편엽서류로 허용한 다음 것 들이 있다.

1.3.1. Formula 엽서류. 많은 국가에서 일반인에게 우표를 붙여서 판매하는 소위 ‘Formula’ 품목을 발행하고 있다.(주 : 통화등기, 민원우편). 우정 초기(주 : 1860년대 이전)에는 인면 있는 자료도 있다. 이들 Formula 품목도 우편엽서류 작품에 포함할 수 있다.

1.3.2. 액면 없는 엽서류(NVI)(주 : 영원엽서, forever pc).

일반에게 액면 표시 없이 단지 요금 납부를 표시하였고, 특별 목적이나 특정 요금으로 판매하는 엽서류(NVI “non value indicators”). 이들도 물론 우편엽서류에 포함한다.

1.3.3. 전보(電報) 형태도 우편엽서류로 전시될 수 있다.

1.3.4. 우편환(송금)증명서, 통화등기, 우편주문증명서, 우편환도 전시 가능, 이들은 수입인지류 작품 부문으로도 출품 전시 가능

1.3.5. 국제 반신권(IRC-International Reply Coupons)도 전통적으로 우편엽서류의 한 부문으로 출품할 수 있다.

1.4. 우편엽서류로 인정하지 않는 것

1.4.1. (1.3.1항에 언급한 외의)인면 없는 Formula 품목, 인면 없는 군용 엽서류, 인면 없는 우정 당국의 엽서류, 공식 요금, 계기별납 인영과 ‘우편 요금 납부’ 라는 사적으로 만들어진 것들은 엽서류 정의에 포함되지 않고 작품에 포함할 수 없다.

1.5. 엽서 인면만을 절단한 것(cut-outs, cut squares)

우편 엽서류는 전체 상태가 완전한 우취품이어야 한다. 예외으로 매우 희귀해서 완전한 형태가 존재하지 않고 절단된(cut-down) 상태로 유일한 경우는 허용 가능. 엽서의 인면 원판에서의 변종을 연구하기 위해서나 혹은 이 엽서에 찍힌 희귀한 소인들의 예를 보여주기 위해서 작품의 한 부분으로써 이용할 수 있다. 우편엽서류를 위한 전용 우표도 역시 우편엽서류 작품의 일부로 합당하게 포함할 수 있다.

2. 전시작품 구성 원칙

2.1. 전시작품 구성

우편엽서류 전시작품은 아래에 나열한 하나 혹은 그 이상의 범주를 나타내는 논리적이고 시중 일관된 선택된 미사용 그리고/또는 사용필, 특정 국가 혹은 영토 연합체 내에서(1.0에 정의한) 우편으로 사용된 우편엽서류 우취품을 사용함으로써 구성한다.

- a) 특정 국가나 공동 연합국에서 발행한 것(주, 국가 간의 공동 발행 또는 유니버스 발행)
- b) 특정 시기에 발행한 것(예 : 잠용, 환화)
- c) 우편엽서류의 특정 분야(1.2.1-1.2.5)(주, 발행 주체에 의함)
- d) 우편서비스 또는 관련서비스 특정 형태(1.2.6-1.2.10)(주, 용도 목적별)
- e) 종이나 카드의 특별한 물리적 형태와 관련한 것들

우편엽서류 작품에서는 출품자가 줄거리(story)를 말해야 한다. 정상적으로(보통은) 엽서류 자체의 발달에 관련한 줄거리를 뜻한다. 시작품이나 시쇄품에 뒤따라 발행된 이유부터 시작할 수 있다. 우취자료인 엽서의 발달, 서로 다른 인쇄판, 색색, 천공, 용지, 오작(誤作) 등에 대해서도 묘사할 수 있다.

사용필 경우 요금, 배달 경로, 일부인과 또 다른 면들은 줄거리의 이차적인 부분으로, 그 작품의 추가되는 부분이어서는 안된다.

작품 계획은 시대적으로, 지리적으로(예. 지역/국가 지방), 운송 방법, 또는 출품자가 적당하다고 느끼는 다른 방법으로도 가능하다.

선택된 주제는 처음 작품이나 앞으로 발전하여 만들 작품에 적합해야 한다(주, 5틀이나 나아가서 8틀로 구성할 수 있을 만큼의 우취자료가 있는 주제를 선택한다).

2.2. ‘한 틀 작품’

A. ‘한 틀 작품’ 은 한 틀에 적합한 좁은 범위의 주제로 2.1.에 언급한 범주에 들어야한다. 주제

가 한 틀 이상으로 제작이 가능한 것이라면 ‘한 틀 작품’ 으로는 부적당하다(주, 한 틀짜리 ‘잡용엽서’, 한 틀짜리 ‘마패엽서’ 한 틀짜리 ‘항공서간’ 은 부적당).

여러틀(multiframe)로된 작품 중에서 발취가 가능한 경우 한 틀내에 자연적부제(副題)로 완성할 경우에 한 한다(예 : 00시기 보통엽서(또는 항공서간) 중 수집 폭이 좁은 어느 한 액면만 선택하여 완성한 경우. ‘180환권 항공서간’, ‘18원 첩쇄 항공서간’ 은 가능).

여러 틀로된 작품에서 좋은 부분(자료)만 추출한 것(“cherry picking”)은 부적당하다.

여러 틀로된 작품과 마찬가지로 ‘한 틀 작품’ 도 근본적인 초점은 엽서류 본래에 두어야 한다. 사용을 과도하게 강조한 작품은 성공하기 어렵다.

2.3. 작품 개요 설명서(또는 타이틀 페이지 Title Page)

모든 우편엽서류 작품은 반드시 작품 개요 설명서(Title Page)를 포함해야 한다. 이 설명서의 구성은

- 작품 제목
- 주제에 관하여 간결하고 정확하고 관련한 전반적인 정보
- 작품의 목적 서술
- 작품의 범주(포함한 것과 생략한 것)에 관한 서술
- 작품 구조에 관한 계획 - 틀별(순서별) 또는 장별 열거 보다는 장, 항, 절 등
- 주제에 대한 개인적인 연구(주, 참고서 기사(記事) 문헌)
- 매우 중요한 참고 문헌 목록

3. 우편엽서류 심사

GREX 5.7항에 따라 전시장에서 (주, 모든 분야의 작품을 전시하는 세계 우표전시회와 국제 우표 전시회) 주최측은 우편엽서류를 위한 별도의 공간을 제공해야 한다.

다른 전시회(주, 특별전)에서는 우편엽서류를 위한 별도의 공간이 없다면 전통우취 부문 근처에 두는 것이 바람직하다.

심사위원은 우편엽서류 심사에서 다음 기준을 따른다(참고 GREV, 4.2항). :

1. 처리(참고 GREV, 4.5항):
2. 우취적인 중요성(참고 GREV, 4.6항):
3. 우취와 관련한 지식, 개인적인 연구와 탐구(참고 GREV, 4.7항):
4. 상태(참고 GREV, 4.8항):
5. 희귀성(참고 GREV, 4.8항):
6. 표현(참고 GREV, 4.9항):

출품자는 상(賞)을 최대화하는데 복합적인 여러 요소가 필요하다는 것을 알아야 한다. 다음에 각 기준에 따른 지시.

3.1. 처리(20점)

처리는 선택한 주제의 균형 있는 작품 특징을 창조할 수 있는 출품자의 능력 정도를 반영한다. 쉽게 이해할 수 있는 논리적 전개와 명확하고 간결한 설명은 심사위원들이 평가하는데 도움을 준다. 처리의 평가에서는 심사위원은 작품개요서에서 언급한 사항이 적절하게 재현되었는지 대조한

다.

작품을 평가하는 데는

- 범위 안에 보여준 자료들의 완벽함(주, 대개는 목록 기준으로 빠짐없이 제시했는지를 본다).
- 유효 공간에 적당히 균형 있는 작품으로 보일 수 있는 주제
(주, 수집 범위가 너무 광범위하거나 너무 좁지 않아야 한다).
- 주된(본래의) 초점이 엽서류에 두고, 사용은 2차적
- 내용이 제목, 목적, 범위, 초안(계획)을 반영
- 작품의 논리적 흐름
- 처리의 이해를 도와줄 각 쪽(page)의 제목(표제 headlines)
- 서로 다른 부분에서의 균형(주, 각 쪽에서의 균형)
- 자연스런 시작과 끝
- 중복 자료가 없을 것(예 : 두 장의 유사한 자료가 서로 다른 우체국에서 발송한 것은 중복으로 간주)

작품 개요 설명서(또는 타이틀 페이지, Title Page)의 평가에서는 다음 사항이 고려된다.

- 작품 목적의 소개
- 작품 범위의 정의
- 작품 구조에 대한 설명
- 작품 계획(설계) 유무
- 주요 문헌/ 참고서 언급

출품자는 보여주고자 하는 자료 수집품을 주최측이 배정한 틀 수에 적당한 수량 만큼 골고루 선택한다.

이 선택은 ‘처리’ 뿐만 아니라 ‘지식’ 을 평가하는 중요 요소다.

분명하게 지적하였다면 덜 중요한 자료는 생략할 수 있다.

전반적으로 좋은 자료는 그 깊이를 보여주는 반면, 보통 흔한 자료는 상징적인 제시로 심사위원은 이 처리가 자료에 대한 출품자의 지식을 보여주는 것으로 평가한다.

3.2. 우취적 중요도(10점)

작품의 중요성은 선택한 주제와 관련한 실제 작품의 의의(意義)와 주제의 종합적인 의의에 따라 결정한다.

작품의 중요성은 다음 사항에 따라 평가된다.

- 선택한 분야가 얼마나 어려운가?
- 선택한 분야가 세계적인 우취에서 얼마나 의미 있는가?
- 선택한 분야가 국내 우취에서 얼마나 의미 있는가?
- 보여준 자료가 선택한 분야에서 얼마나 의미 있는가?

3.3. 우취와 관련한 지식, 개인적 연구와 탐구(35점)

우취 및 관련된 지식은 전시를 위해 선택한 자료와 그에 관한 설명에 의해 보인다.

개인적인 연구(공부)는 전시를 위해 선택한 자료의 적절한 분석으로 보인다. 개인적인 탐구는

선택한 자료와 관련한 새로운 사실을 표현하는 것이다.

우취 지식과 관련한 지식은 :

- 선택한 분야의 지식을 반영하는 우취자료의 선택
- 선택한 주제에 대한 완전하고 적합한 평가(이해)를 보여줄 것
- 선택한 분야의 우취문헌을 이용했나
- 우취자료가 잘 기술(묘사)되었나

개인적인 연구(공부)는 :

- 우편엽서류의 형태(유형), 인쇄소의 이름과 주소, 발행일, 사용필의 가장 빠른 사용, 발행량
- 우편엽서류의 투문, 용지, 천공 등
- 우편엽서류의 인쇄와 변종
- 요금과 사용필
- 추가 첨부한 우표의 희귀성
- 특이한 목적지나 흔하지 않은 운송로(주, 대한제국에서 철도나 해상, 시베리아 경유 등)
- 독특한 소인과 또는 요금과 관련한 추가적인 표시(예 : 부족 미납),

개인적인 탐구 :

- 출품자에 의해 성취된 탐구가 있는가
- 탐구와 새로운 발견이 중요성에 일치하여 전반적으로 적용했나 적절한 참고(언급)는 출품자 자신만의 것이든 기존에 공개된 정보든 제시되어야 한다.
- 출품자는 위 정보를 확장하는 곳이라면 참고사항을 작품개요 설명서나 작품에 필요한 곳에 나타낼 수 있다.

아주 많이 연구된 분야에서 새로운 발견사항을 요구하는 것은 비현실적이다. 이런 이유로, 이런 작품을 연구성 결핍으로 불리하게 평가해서는 안되고, 만일 추가로 고려를 한다면, 이전 연구를 인용했다 하더라도 출품자는 새로운 발견을 어떻게든 찾아내려 했다.

(주, 발견이 어렵더라도 시도해서 찾아보라)

우취와 관련한 지식과 개인적인 연구와 탐구에 대한 적절한 평가는 우취자료에 관련한 기술(묘사)에 기반을 둔다.

깊이 생각한(용의 주도한) 설계는 작품 내에서 긴 설명을 피할 수 있다.

(‘0장, 알려진 것 중의 하나’)같은 희귀성을 표기한다면 자료의 존재량을 언급한 것은 중요하다. ‘유일한’ 또는 ‘매우 희귀’ 라는 표현은 사용하지 말 것.

연구와 탐구는 작품 내의 자료에 의해서만 심사해야 한다.

더군다나 출품자는 주어진 정보가 우취자료를 압도해서는 안 된다는 것을 유념해야 한다.

3.4. 상태(10점)

우편엽서류 자료는 가능한 최고의 상태여야 한다.

우취 자료는 우표와 마찬가지로 찢어지지 않을 것, 모서리가 떨어져 나가지 않을 것, 굴곡이 없을 것, 오염(얼룩)이 없을 것, 천공이 (있다면) 빠지지 않을 것 등.

출품자는 용기있게 유일하거나 또는 매우 희귀한 자료가 좋지 않은 상태로 보여줄 수도 있으나, 이를 포함했을 경우 작품 전체의 ‘상태’ 부문 평점을 감점할 수 있음을 유념해야 한다.

흔한 자료의 상태는 결함이 없어야 한다.

국가와 시대에 따라 구할 수 있는 실제 상태가 다양함을 기억하는 것이 중요하다.

통상으로 사용한 우취자료가 우취 목적 자료로 만든 것보다 우선한다.

부가한 요금납부한 것도 가능한 최고의 품질이어야 하고 일부인 역시 모든 필수적인 부분이 읽을 수 있도록 선명해야 한다.

우취자료가 복원되었거나 수선되었다면 설명해야 한다.

우편엽서류 우취자료가 극히 희귀한 것이 아니라면, 전체 모습이 알려지지 않았어도, 엽서 인면의 변화에 주안점을 둔 것이 아니라면 엽서 전체 모습을 보여주는 것이 바람직하다.

3.5 희귀성(20점)

희귀성은 보여준 우취자료와 자료의 상대적인 희귀성과 직결한다

(그렇지만 가격과의 관계되는 것은 아니다).

심사위원이 주로 찾는 것은 :

- 선택한 분야에서의(우편엽서류 형태로) 희귀성

- (채택되었거나 거부되었거나) 시작품, 시쇄품, 견본
- 미사용, 적정요금의 실체(속달, 등기 외), 부가요금 납부한 실체
- 작품을 위한 적절하고 주의를 끄는 우편엽서류 자료 습득의 난이도
- 똑같은 작품으로 복제하려면 얼마나 쉬운가
- 우취 목적으로 만든 자료가 있는가

심사위원이 역시 찾는 것은 :

- 희귀한 우표가 우편엽서류에 가첩하였나
- 희귀한 일부인, 표지, 요금, 운송로와 목적지.

3.6. 표현(5점)

표현 방법은 우취자료를 균형 잡힌 형태로 최고 효과를 위해 보여주어야 한다. 실체는 과도하게 획일적인 정렬을 피해야 하고, 다양한 배열이 우선한다.

작품이 평가 받는 것은 :

- 전체 틀 안에서와, 각각의 페이지 안에서의 좋은 균형
- 페이지의 잘된 사용 - 흰 빈 곳이 많지 않을 것
- 주제와 자료에 대한 기술(설명)이 명료하고 간결하게 연관되어야 한다.
- 충분한 기술 - 설명이 너무 많지 않을 것
- 도해는 너무 우세하지 않을 것. 모든 복사는 원품과 최소 25% 차이가 있을 것(즉, 실물의 75%)
- 신중한 포장(mounting)(주 : 엽서 전용 코너 사용도 가능)

겹치는 것은 허용하되 중요 부분을 가려서는 안된다.

설명을 손으로 썼든(필기), 타자로 했든, 인쇄하든 이점도 없고 불리한 점도 없다. 원색 잉크 색이나 색깔 있는 대지는 피한다.

4. 평가의 상대적인 조건

우편엽서류는 GREX V조 40~42항과 GREV 5항에 의거, 공인된 전문인이 심사 한다.

1. 처리(20점), 우취적 중요성(10점)	30점
2. 우취와 관련한 지식, 개인적인 연구와 탐구	35점
3. 상태(10점), 희귀성(20점)	30점
4. 표현(5점)	5점
합계	<u>100점</u>

5. 종결 규정

번역상 문구의 차이가 발생할 때에는 영문본이 우선한다.